



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА КРАСНОПАХОРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
ТРОИЦКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ПРИКАЗ

29 сентября 2025 г.

57-ПУ

№ _____

Об обеспечении в управе Краснопахорского района города Москвы порядка уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 статьи 1 Закона города Москвы от 26 января 2025 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», указом Мэра Москвы от 28 августа 2012 г. № 54-УМ «О назначении на должности и освобождении от должностей государственных гражданских служащих государственных органов города Москвы» и приказом префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 3 октября 2024 г. № 84-ПП «Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (далее – приказ № 84-ПП) **приказываю:**

1. Полномочия по ведению работы с уведомлениями государственных гражданских служащих управы Краснопахорского района города Москвы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений возложить на **Управление государственной службы и кадров** префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы по уведомлению государственными гражданскими служащими управы Краснопахорского района города Москвы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2.2. Форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

2.3. Форму журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

3. Заместителю главы управы Краснопахорского района города Москвы по общим вопросам **Парфеновой Наталье Александровне**, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности управы Краснопахорского района города Москвы, обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих управы Краснопахорского района города Москвы с порядком уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденным в соответствии с приказом префектуры № 84-ПП, настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы Краснопахорского района города Москвы по общим вопросам **Парфенову Наталью Александровну**.

**Глава управы Краснопахорского района
города Москвы**

Ю.Н.Няньчур

Порядок работы по уведомлению государственными гражданскими служащими управы Краснопахорского района города Москвы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) управы Краснопахорского района города Москвы (далее – управа Краснопахорского района) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление).

2. Гражданские служащие управы Краснопахорского района вправе выполнять иную оплачиваемую работу на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора исключительно в свободное от гражданской службы время.

3. Гражданские служащие управы Краснопахорского района письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие управы Краснопахорского района, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы города Москвы в управе Краснопахорского района (далее - гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданские служащие управы Краснопахорского района, замещающие должности гражданской службы, назначения на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Мэра Москвы, предварительно согласовав уведомление с префектом.

4. *Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу* (о выполнении иной оплачиваемой работы) составляется в письменном виде по установленной форме в двух экземплярах.

5. Уведомление согласовывается (визируется) руководителем структурного подразделения управы Краснопахорского района, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, заместителя главы управы Краснопахорского района, курирующим деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу, и представляется в Управление государственной службы и кадров префектуры, как правило, не менее чем за десять дней до предполагаемой даты начала *работы*.

6. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на гражданской службе, нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка.

В целях обеспечения эффективного контроля за соблюдением гражданскими служащими режима служебного времени и требований законодательства Российской Федерации о предотвращении конфликта интересов вместе с *уведомлением* рекомендуется представлять документы, подтверждающие условия предстоящей *работы* (копии трудового договора, договора возмездного оказания услуг, лицензионного договора, договора авторского заказа и т.п.).

7. В случае *намерения выполнять иную оплачиваемую работу* (при выполнении иной оплачиваемой работы) в течение одного периода в двух и более организациях (заключения соответствующих договоров с двумя и более индивидуальными предпринимателями или двумя и более иными физическими лицами), равно как и в случае заключения двух и более договоров с одной и той же организацией, или одним и тем же индивидуальным предпринимателем, или одним и тем же *иным* физическим лицом, гражданским служащим управы Краснопахорского района представляется отдельное *уведомление* по каждому заключенному договору *выполнения иной оплачиваемой работы*.

8. Уведомление не представляется гражданскими служащими управы Краснопахорского района, которые по поручению главы управы Краснопахорского района на безвозмездной основе участвуют в проведении занятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в Государственном автономной образовательном учреждении высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова».

9. *Уведомление* в день его поступления регистрируется Управлением государственной службы и кадров префектуры в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

10. Первый экземпляр уведомления:

10.1. Гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, направляется в Управление кадровых сервисов Правительства Москвы.

10.2. Гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой управы Краснопахорского района, приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Второй экземпляр *уведомления* с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление.

12. В случае изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы, указанных в уведомлении, или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий в срок

не позднее десяти рабочих дней с момента изменений таких условий направляет в Управление государственной службы и кадров префектуры новое уведомление.

13. Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Управлением государственной службы и кадров префектуры, исходя из требований статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» проводится анализ уведомлений в части наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

В случае если в ходе проведенного анализа уведомления выявлены факты, свидетельствующие о наличии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, либо нарушении требований действующего законодательства, Управлением государственной службы и кадров префектуры направляется соответствующая служебная записка на имя главы управы Краснопахорского района.

15. По решению главы управы Краснопахорского района и при наличии оснований для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), поступившее уведомление может быть передано на рассмотрение Комиссии.

Приложение 2
к приказу управы
Краснопахорского района
города Москвы
«29» сентября 2025 г.
№ 57-ПУ

главе управы Краснопахорского района
города Москвы

(имя, отчество, фамилия)

от _____
(имя, отчество, фамилия)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» я, намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. иную оплачиваемую работу:

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество), индивидуального предпринимателя или иного

физического лица, с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой
работы и ее (его) адрес

на основании

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

(трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания

услуг, лицензионный договор, договор авторского заказа и т.п.)

характер выполняемой работы: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

предполагаемый (установленный) режим работы (с явкой по месту выполнения работы или дистанционно),
время (график) выполнения работы

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.)

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, договор возмездного оказания услуг, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 11, 12, 13, 14, 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)	(дата, подпись)
--	-----------------

Ознакомлен

(фамилия, инициалы заместителя главы управы
Краснопахорского района города Москвы,
курирующего деятельность структурного
подразделения, в котором гражданский служащий
проходит службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)	(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)
--	--

Приложение 3
к приказу управы
Краснопахорского района
города Москвы
«29» сентября 2025 г.
№ 57-ПУ

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата регистрации уведом- ления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выпол- нения работы	ФИО лица, принявшего уведомление	Дата ознакомле- ния с уведом- лением главы управы Краснопахорского района города Москвы	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

